ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", DA INQUADRARE NEI RUOLI DELL'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 97 della Costituzione in materia di accesso alle pubbliche amministrazioni tramite concorso pubblico;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120 "*Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola*";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "*Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica*" e "*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*" ed, in particolare, l'articolo 32;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";

VISTA la legge 4 novembre 2010, n. 183 "*Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro*" ed, in particolare, l'articolo 2;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*", convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70 "*Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135*";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101 "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*", convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020 "*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*";

VISTO il decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36 "*Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo*" ed, in particolare, l'articolo 50;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*";

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 ed, in particolare, gli articoli 2, 3 e 5;

VISTA la circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento della Funzione pubblica "*Chiarimenti in materia di Piattaforma unica del reclutamento (www.inpa.gov.it). Decreti-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge 29 giugno 2022, n. 79*";

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*", convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 79;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 "*Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025*", convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112 ed, in particolare, l'articolo 28-ter;

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 3 novembre 2023 "*Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.inpa.gov.it*";

VISTA la legge 7 dicembre 2023, n. 193 "*Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono state affette da malattie oncologiche*" ed, in particolare, l'articolo 4;

VISTO il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*", convertito, con modificazioni, dalla legge 9 maggio 2025, n. 69;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro – comparto funzioni centrali periodo 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, con particolare riguardo al nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree, alle famiglie professionali, agli ambiti professionali, alle competenze professionali caratterizzanti, agli specifici titoli di studio, alle abilitazioni, alle iscrizioni ad albi professionali, alle esperienze lavorative o professionali;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali relativo al triennio 2022 – 2024, sottoscritto in data 27 gennaio 2025;

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

VISTO il decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 "*Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221 "*Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse*";

VISTA la legge 11 gennaio 2018, n. 3 "*Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute*";

VISTO il Regolamento Interno e di Organizzazione dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna, adottato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 27/2022 del 29/09/2022;

VISTO il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna per il triennio 2026-2028**,** approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3/2026 del 30/01/2026 ed, in particolare, la dotazione organica dei ruoli non dirigenziali del personale e il Piano triennale del fabbisogno di personale;

VISTO il deliberato del Consiglio Direttivo del 01/12/2024 con cui sono state distribuite le cariche istituzionali ed è stato affidato l'incarico di Presidente al Dr. Rizzo Sigismondo;

CONSIDERATO decorso il termine di cui all'articolo 34-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATI gli obiettivi politico-istituzionali fissati dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna;

RILEVATA la necessità di potenziare la struttura amministrativa dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna;

VERIFICATA la dotazione organica del personale non dirigenziale dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna;

CONSIDERATO che l'Area degli Assistenti risulta, alla data del 31 dicembre 2025, vacante di unità di personale e pertanto non è possibile calcolare la percentuale di rappresentatività di genere all'interno dell'Ordine, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;

RISCONTRATA la disponibilità del posto per la copertura del quale si avvia la presente procedura;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo parziale e indeterminato, di n. 1 unità nell'Area degli Assistenti, del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, con il profilo di "Assistente amministrativo";

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 del 24/06/2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

DETERMINA

Art. 1
Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a tempo parziale, per 24 ore settimanali, e indeterminato, di n. 1 unità nell'Area degli Assistenti del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, con il profilo di "Assistente amministrativo", da inquadrare nei ruoli dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna, con sede in Enna, Via Calabria n. 50 (di seguito anche solo "Ordine").
2. Il profilo professionale da ricoprire richiede il possesso di competenze multidisciplinari in ambito giuridico-amministrativo e delle seguenti competenze tecnico-specialistiche, correlate alla natura dell'impiego, che saranno accertate nelle prove concorsuali:
a) procedure amministrative ordinistiche;
b) formazione professionale ECM;
c) ordinamento finanziario e contabile degli ordini professionali;
d) conoscenze informatiche;
e) lingua inglese.
3. Ai sensi dell'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, la quota di riserva prevista per le categorie protette non trova applicazione diretta nella presente procedura, in quanto il numero dei posti messi a concorso è inferiore all'unità. La relativa quota sarà accantonata e computata ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge in occasione di future assunzioni.
4. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, la riserva di posti in favore dei volontari delle Forze armate non trova applicazione diretta nella presente procedura, per le medesime ragioni di cui al comma 3, ma determina l'accantonamento della frazione di riserva, da cumularsi con quelle relative a successive procedure concorsuali ai fini dell'applicazione della riserva stessa.
5. L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 27 del decreto legislativo n. 198 del 2006.

Art. 2
Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno

Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Stati Terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
Il titolo sopra citato si intende conseguito presso istituti di istruzione secondaria o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titoli accademici, rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo, sono tenuti a presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, che provvede previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito. Tali candidati sono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'istruzione e del merito;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
e) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce, fatta salva la facoltà dell'Ordine di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale per averlo

conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;

i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se tenuto;

2. I requisiti di ammissione di cui al comma 1 devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. Ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo.

4. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

5. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, da parte dell'Ordine, di disporre il successivo accertamento dei requisiti prescritti e di disporre altresì, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi.

Art. 3
Presentazione delle domande: termini e modalità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo Internet https://www.ordinefarmacistienna.it/.

2. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet www.inpa.gov.it e sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato fino alle ore 23:59:59 del giorno successivo non festivo.

3. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

4. La presentazione della domanda determina l'accettazione da parte del candidato delle disposizioni del presente bando di concorso.
5. La mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 comporta l'esclusione del candidato dal concorso.
6. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'Ordine all'indirizzo PEC ordinefarmacistien@pec.fofi.it in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione ai dati e alle informazioni indicate nella domanda di partecipazione.

Art. 4
Quota di partecipazione

1. Per la partecipazione al concorso, a pena di esclusione, è richiesto il versamento di una quota di partecipazione pari a euro 10,00 (dieci/00), quale contributo per la copertura delle spese della procedura, che sarà versato all'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA".
2. Il pagamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza di cui all'articolo 3, comma 2, mediante il pagamento del bollettino PagoPA da generare autonomamente al seguente link inserendo come causale: "Concorso Area Assistenti", lasciando vuoto il campo "Cespite" e completando il form con l'anno di riferimento e i dati anagrafici.
3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
4. La ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria deve essere allegata, in formato .pdf, alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5
Domanda di partecipazione

l. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui all'articolo 3 il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e sotto la propria responsabilità, quanto appresso specificato, a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
d) cittadinanza (*se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto*) e godimento dei diritti civili e politici (*i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
f) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero Stato di appartenenza o provenienza (*in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione*);
g) adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini stranieri*);

h) indirizzo di residenza o eventualmente, se diverso da quello di residenza, indirizzo di domicilio;
i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se tenuto;
k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;
l) di non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
n) di essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando, con l'esatta denominazione del titolo, del voto riportato, della data del conseguimento e l'indicazione dell'Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato, nonché degli estremi dell'eventuale provvedimento di equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario, a pena di esclusione, indicare il titolo di studio posseduto o copia della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001;
o) di essere in possesso di eventuale diritto a riserva dei posti con l'indicazione della legge che prevede tale diritto;
p) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 1994;
q) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui all'articolo 10;
r) l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione del tipo di ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;
s) la ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria, che deve essere allegata ai sensi dell'articolo 4;
t) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando;
u) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

2. I candidati con disabilità, riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero aventi disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge n. 170 del 2010, devono indicare gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali in apposito spazio disponibile sul format elettronico. Tali necessità devono risultare da apposita

certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. Tale certificazione deve esplicitare le limitazioni che la disabilità o il disturbo determinano in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata dalla commissione esaminatrice in conformità alla normativa vigente. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro in formato PDF.

3. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di cui all'articolo 3, comma 2, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ordinefarmacistien@pec.fofi.it.

4. I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 1992, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono ammessi alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le suddette modalità, della documentazione comprovante la patologia da cui sono affetti e il grado di invalidità.

5. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che intendano usufruire dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno effettuare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura in formato PDF.

6. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato PDF.

7. I candidati che sono cittadini di Stati Terzi rispetto all'Unione Europea devono allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

8. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare alla domanda di partecipazione il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza o copia della domanda di riconoscimento del titolo presentata alla Presidenza del Consiglio dei ministri.
9. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Enna esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 e dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale. Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono contenute nell'Informativa Privacy allegata al presente bando.
10. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
11. L'Ordine si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.
12. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
14. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
15. Ogni comunicazione concernente la procedura concorsuale, compreso il diario dell'eventuale prova preselettiva, il diario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, compresa la valutazione dei titoli, è effettuata attraverso la pubblicazione sul Portale "inPA" e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/.

Art. 6
Commissione esaminatrice

l. La commissione esaminatrice (di seguito anche solo "commissione"), nominata con deliberazione del Consiglio Direttivo, è costituita ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001 e

successive modificazioni e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e resa pubblica sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/.

2. Il Presidente ed i membri della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da meno di tre anni alla data di pubblicazione del presente bando di concorso, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi.

3. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove.

4. I criteri e le modalità di valutazione di cui al comma 3 sono pubblicati sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/.

5. La commissione può essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e delle competenze linguistiche, informatiche e digitali.

6. La commissione può svolgere i propri lavori e riunirsi in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

7. Ai componenti della commissione spetta il compenso di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020.

Art. 7
Prova preselettiva

1. In relazione al numero di domande pervenute, l'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

2. La prova preselettiva consiste in 30 domande con 4 risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da restituire nel termine di trenta minuti dall'inizio della prova e valutate secondo i seguenti criteri:

a) risposta esatta 1;
b) risposta non data 0;
c) risposta errata o multipla -1.

3. La prova preselettiva verte sulle materie oggetto della prova scritta di cui all'articolo 8.

4. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80% (ottanta per cento), ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104 del 1992, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 5 del presente bando.

5. Il diario della prova preselettiva con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora della stessa, è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/, almeno quindici giorni prima della data stabilita per il suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti, qualora

prevista, a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito dell'Ordine. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.

7. La mancata presentazione alla prova preselettiva, per qualsiasi causa, equivale a rinuncia al concorso, anche se dipendente da cause di forza maggiore, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

8. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.

9. Ai sensi della normativa vigente, la prova preselettiva, che può avere luogo anche presso sedi decentrate, si svolge mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte della commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

10. Durante la prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro in alcuna maniera, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione e con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, testi di legge, raccolte normative e vocabolari. Non è permesso altresì usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni, alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Il candidato che contravvenga a tali disposizioni è immediatamente escluso dal concorso.

11. L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale nella graduatoria di merito.

13. Sono ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risultano collocati nella relativa graduatoria entro i primi venti posti.

14. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Ordine potrà avvalersi dell'ausilio di società private specializzate nella selezione del personale, anche per la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati.

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

Art. 8
Prova scritta

1. Le prove di concorso consistono in una prova scritta ed in una prova orale.
2. La prova scritta, a carattere teorico-pratico, verte sulle seguenti materie:
a) elementi di diritto costituzionale;
b) elementi di diritto amministrativo;
c) elementi di diritto farmaceutico;
d) organizzazione e funzionamento degli Ordini e Collegi delle professioni sanitarie;
e) normativa in materia di protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
f) disciplina del rapporto di pubblico impiego;
g) elementi di contabilità pubblica.
3. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di quattro domande a risposta aperta, che non possono superare gli ottomila caratteri (spazi esclusi), pena l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. La durata della prova è di novanta minuti.
4. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.
5. Ai sensi della normativa vigente, la prova scritta, che può avere luogo anche presso sedi decentrate, si svolge mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.), garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte della commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.
6. Durante la prova scritta è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro in alcuna maniera, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione e con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, testi di legge, raccolte normative e vocabolari. Non è permesso altresì usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni, alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Il candidato che contravvenga a tali disposizioni è immediatamente escluso dal concorso.
7. Eventuali e/o ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento della prova sono comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ordine.
8. Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora della stessa è comunicato ai candidati sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo

https://www.ordinefarmacistienna.it/, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

9. I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito dell'Ordine. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.

10. La mancata partecipazione alla prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualunque motivo, anche dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia al concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

11. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

12. Per l'espletamento della prova scritta, qualora per l'elevato numero dei candidati ammessi se ne ravvisi l'opportunità, l'Ordine potrà avvalersi dell'ausilio di società private specializzate nella selezione del personale.

Art. 9
Prova orale

1. L'avviso di convocazione per la prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora della stessa e la contestuale comunicazione del voto riportato dai candidati nella prova scritta, è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati nelle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; è previsto altresì l'accertamento della conoscenza base della lingua inglese.

3. La mancata partecipazione alla prova orale nella data e nell'ora stabilita, per qualunque motivo, anche dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia al concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 5, comma 6.

4. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

5. Al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la commissione affigge l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel luogo in cui si è svolta la prova. L'elenco resta affisso fino al termine di ciascuna giornata.

6. L'esito della prova orale è comunicato ai candidati sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/.

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

Art. 10
Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali, previa individuazione dei criteri, solo dopo lo svolgimento della prova orale di cui all'articolo 9 nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova orale.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 30 punti così ripartiti:

a) Esperienza di segreteria con funzioni amministrative
(massimo 20 punti)

È valutata l'esperienza maturata nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, di somministrazione o di lavoro autonomo, con particolare riferimento all'attività amministrativa ordinistica.
La valutazione è effettuata secondo i seguenti criteri:

a.1) Esperienza presso Ordini professionali o enti analoghi

- da 12 a 24 mesi: **punti 6**
- da 25 a 36 mesi: **punti 10**
- da 37 a 60 mesi: **punti 14**
- oltre 60 mesi: **punti 20**

a.2) Esperienza amministrativa presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati

- da 12 a 24 mesi: **punti 3**
- da 25 a 36 mesi: **punti 5**
- da 37 a 60 mesi: **punti 7**
- oltre 60 mesi: **punti 10**

In presenza di esperienze riconducibili alle tipologie di cui ai punti a.1) e a.2), i relativi punteggi sono cumulabili fino al limite massimo di **20 punti**.

---

b) Esperienza e competenze in ambito informatico
(massimo 10 punti)

Sono valutate le esperienze e le competenze acquisite nella gestione e nella risoluzione di problematiche hardware e software, nonché le certificazioni informatiche possedute.

b.1) Esperienza lavorativa in ambito informatico

- attività di supporto informatico di base (help desk, assistenza utenti): fino a **punti 4**
- gestione sistemi, software e banche dati: fino a **punti 6**
- attività avanzate (amministrazione sistemi, sviluppo software, sicurezza informatica): fino a **punti 8**

b.2) Certificazioni informatiche

- certificazioni di base (ECDL/ICDL o equivalenti): **punti 1**
- certificazioni intermedie/avanzate (es. ICDL Full Standard, Microsoft, Cisco o equivalenti): fino a **punti 3**
- certificazioni specialistiche (es. cybersecurity, database, networking avanzato): fino a **punti 4**

Il punteggio relativo alle lettere b.1) e b.2) è cumulabile fino al massimo di **10 punti**.

3. Il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato è computato, per quello a tempo indeterminato, secondo l'anzianità di ruolo e, per quello a tempo determinato, dalla data di assunzione in servizio. Il periodo prestato con rapporto di lavoro autonomo è computato dalla data di inizio stabilita nel contratto. Il servizio a tempo parziale è valutato proporzionalmente.

4. Ai fini della valutazione:

a) le frazioni di anno sono computate su base mensile;
b) è considerato mese intero il periodo continuativo di almeno 15 giorni;
c) sono valutabili esclusivamente esperienze di durata non inferiore a 12 mesi continuativi;
d) in caso di rapporti contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

5. L'esito della valutazione dei titoli è comunicato ai candidati sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/ entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

6. Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio conseguito dal candidato nella prova scritta e nella prova orale e concorre al punteggio finale.

7. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

8. I titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e devono essere allegati alla domanda di partecipazione di cui all'articolo 5.

9. Ai cittadini non appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. n. 445 del 2000.

10. L'Ordine si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

Art. 11
Precedenze e preferenze a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale, entro e non oltre i successivi sette giorni dalla data di pubblicazione del relativo esito, devono trasmettere all'indirizzo PEC dell'Ordine ordinefarmacistien@pec.fofi.it i documenti originali attestanti il possesso dei titoli di riserva, nonché di preferenza e precedenza a parità di merito, purché dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora i predetti titoli non vengano dichiarati nella domanda di partecipazione o pervengano all'Ordine oltre il termine sopra stabilito, non verranno presi in considerazione.

2. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000.

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

3. Qualora tra i concorrenti rientranti nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni, sono preferiti:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
p) minore età anagrafica.
5. I predetti titoli devono essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e devono, inoltre, essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere mantenuti alla data di assunzione. In caso contrario non saranno tenuti in considerazione all'atto della formulazione della graduatoria finale.
6. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di cui all'articolo 12.

Art. 12
Graduatoria

l. La graduatoria di merito è elaborata dalla commissione secondo i punteggi riportati da ciascun candidato nelle prove concorsuali.
2. Il punteggio finale, costituito da un massimo di 90 punti, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (massimo 30 punti), nella prova orale (massimo 30 punti) e nella valutazione dei titoli (massimo 30 punti).
3. Sulla graduatoria di merito la commissione applica, successivamente, le precedenze e le preferenze di cui all'art. 11.
4. È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore.
5. La graduatoria finale è formata dalla commissione nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli ed è pubblicata contestualmente sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo https://www.ordinefarmacistienna.it/. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al candidato vincitore verrà inoltre inviata una comunicazione personale via PEC.
6. La graduatoria finale è approvata con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine.
7. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per eventuali impugnative.
8. Eventuali e/o ulteriori comunicazioni ai candidati sono effettuate mediante pubblicazione di specifici avvisi sul Portale "inPA" e sul sito dell'Ordine.

Art. 13
Costituzione del rapporto di lavoro

l. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale nei modi e nel termine di cui all'articolo 12.

Al candidato vincitore verrà inoltre inviata una comunicazione personale via PEC.
2. Il vincitore del concorso è assunto, in prova, presso la sede dell'Ordine, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'art. 1.
3. Il candidato dichiarato vincitore deve, a pena di decadenza, presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali nel termine stabilito nell'apposita convocazione ricevuta tramite PEC.
4. Il candidato dichiarato vincitore al concorso oggetto del presente bando dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.
5. Dalla data di assunzione in servizio decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
6. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dal contratto collettivo del Comparto Funzioni Centrali, dalle disposizioni di legge e dalla normativa comunitaria vigente.
7. La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova prescritto dalla normativa vigente.
8. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente.
9. Nel caso di rinuncia, di decadenza, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del candidato vincitore, l'Ordine procederà a convocare gli altri candidati idonei non vincitori secondo l'ordine della graduatoria finale di cui all'articolo 12, nei limiti di quanto stabilito dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni.

Art. 14
Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai candidati sarà garantito il diritto di accesso agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati.
3. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale "inPA".

Art. 15
Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Enna esclusivamente per le finalità connesse alla

gestione della presente procedura concorsuale e, in caso di assunzione, per la successiva gestione del rapporto di lavoro.

2. Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679.
3. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, compresi quelli relativi allo stato di salute, alla disabilità, ai disturbi specifici dell'apprendimento, alla gravidanza o ad altre condizioni tutelate dalla legge, avviene ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere b) e g), del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni normative vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.
4. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.
5. I dati potranno essere trattati esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare del trattamento, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice, dal personale amministrativo incaricato, dagli addetti alla vigilanza e dagli eventuali fornitori esterni debitamente designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
6. I dati personali potranno essere comunicati alle Autorità competenti, agli organismi pubblici e ai soggetti legittimati nei casi previsti dalla legge.
7. La pubblicazione di dati personali nell'ambito della procedura concorsuale avverrà esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, trasparenza amministrativa e accesso agli atti, nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza.
8. Non saranno in alcun caso oggetto di diffusione dati appartenenti a categorie particolari, dati giudiziari o ulteriori informazioni non espressamente previste dalla normativa vigente.
9. I candidati possono esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei limiti consentiti dalla normativa applicabile alle procedure concorsuali pubbliche.
10. Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono contenute nell'Informativa Privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine e resa disponibile ai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 16
Responsabile del procedimento

11. Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura concorsuale è il Segretario dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Enna, dott. Saporito Giuseppe, contattabile all'indirizzo di posta elettronica info@ordinefarmacistienna.it.
12. Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno inoltrare apposita richiesta al seguente indirizzo PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it.

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

Art. 17
Disposizioni finali

l. L'Ordine si riserva la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e, in particolare, alle disposizioni del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modificazioni, nonché a quelle del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.
3. Avverso il presente bando è proponibile il ricorso, in sede giurisdizionale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale competente ovvero, in via amministrativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Ordine si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al concorso.
6. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Enna, 25/06/2026

Il Presidente
Dr. Rizzo Sigismondo

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI
(Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Titolare del trattamento

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Enna
Via Calabria n. 50 – 94100 Enna
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine e disponibili presso la Segreteria dell'Ente.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per:

a) gestione della procedura concorsuale;
b) verifica dei requisiti di partecipazione;
c) svolgimento delle prove selettive;
d) valutazione dei titoli;
e) formazione della graduatoria;
f) assolvimento degli obblighi di legge;
g) gestione di eventuali ricorsi e contenziosi;
h) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi:

- dell'art. 6 par. 1 lett. c) GDPR;
- dell'art. 6 par. 1 lett. e) GDPR;
- dell'art. 9 par. 2 lett. b) GDPR;
- dell'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR;
- del D.Lgs. 165/2001;
- del DPR 487/1994;
- delle ulteriori disposizioni normative disciplinanti l'accesso al pubblico impiego.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

Categorie di dati trattati

Dati identificativi;
Dati di contatto;
Dati curriculari;
Titoli di studio;
Esperienze professionali;

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA
Via Calabria, 50 - 94100 ENNA ☎ 0935 533629
E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com
PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

Eventuali dati appartenenti a categorie particolari relativi a disabilità, DSA, gravidanza o altre condizioni previste dalla normativa.

Destinatari dei dati

I dati possono essere trattati da:

- personale autorizzato dell'Ordine;
- Commissione esaminatrice;
- componenti aggiunti;
- addetti alla vigilanza;
- soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge.

Diffusione dei dati

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, trasparenza amministrativa e accesso agli atti.

Non saranno diffusi dati sanitari, dati giudiziari o ulteriori informazioni non previste dalla legge.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e successivamente secondo i termini previsti dalla normativa archivistica, amministrativa e contabile applicabile agli enti pubblici non economici.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR nei limiti consentiti dalla normativa applicabile alle procedure concorsuali pubbliche.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Firmato digitalmente da:
Saporito Giuseppe
Firmato il 23/07/2026 10:55
Seriale Certificato: 6471821
Valido dal 03/07/2026 al 03/07/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA