



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ENNA

Via Calabria, 50 - 94100 ENNA

☎ 0935 533629

E-mail: ordinefarmacisti.en@tiscali.it ordinefarmacisti.en@gmail.com

PEC: ordinefarmacistien@pec.fofi.it Cod. Fisc.: 80003020866

DETERMINAZIONE N. 2/2026

Enna, 29/06/2026

Oggetto: Federfarma Enna – Proroga tecnica Servizi amministrativi e di segreteria.

IL PRESIDENTE

- **VISTO** il d. lgs. C.p.S. 13 settembre 1946 n. 233, recante la “*Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse*” e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante il “*Codice dei contratti pubblici*”;
- **VISTA** la determinazione di affidamento n. 1/2026 del 12/02/2026, con la quale si è determinato di affidare alla Federfarma Enna – Associazione sindacale dei titolari di farmacia privata le cui sedi ricadono nel territorio di competenza dell’Azienda Sanitaria di Enna, con sede in Enna, Via Calabria n. 50, C.F. 80003800861, la fornitura di servizi, anche informatici, a carattere organizzativo e gestionale ovvero servizi amministrativi e di segreteria necessari e utili all’attività degli Uffici dell’Ordine, per lo svolgimento di tutti i compiti istituzionali, nonché di supporto agli Organi dell’Ordine per lo svolgimento delle attività istituzionali e di eventuali altre aggiuntive, principalmente a favore dei farmacisti nella qualità di propri iscritti, al costo complessivo di € 8.196,72, oltre IVA;
- **TENUTO CONTO** che il contratto in essere è identificato con CIG BA6441E6F0 e che la relativa scadenza è fissata al 30/06/2026;
- **CONSIDERATO** che il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO) dell’Ordine dei Farmacisti della Provincia di Enna prevede di avviare una procedura di assunzione, entro l’anno 2026, di n. 1 Assistente amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, Area di inquadramento Area Assistenti, Contratto applicabile: CCNL Comparto Funzioni Centrali, al fine di internalizzare le attività di segreteria e organizzativo/amministrative dell’Ordine;
- **RILEVATO** che sono in corso le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di concorso previsto dal PIAO 2026-2028 per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo a tempo indeterminato;
- **CONSIDERATO** che i tempi necessari per la pubblicazione del bando, l’espletamento della procedura selettiva, l’approvazione degli atti finali e la successiva presa di servizio del personale non consentono di garantire la continuità delle attività a decorrere dal 1° luglio 2026;
- **CONSIDERATO** che l’Ordine non dispone attualmente di personale dipendente cui affidare le attività amministrative e di segreteria oggetto dell’affidamento e che, pertanto, l’interruzione del servizio determinerebbe l’impossibilità di assicurare il regolare funzionamento dell’Ente e l’erogazione dei servizi istituzionali agli iscritti;
- **RILEVATO** che il servizio in oggetto risulta indispensabile per il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente e che la sua interruzione determinerebbe un pregiudizio per il perseguimento delle finalità istituzionali, in contrasto con i principi di continuità, efficacia e buon andamento dell’azione amministrativa di cui all’art. 97 della Costituzione;
- **VISTO**, in particolare, l’art. 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del nuovo contratto, è consentito prorogare il contratto con il

contraente uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura stessa, fermo restando l'obbligo di mantenere invariate le condizioni contrattuali;

- **CONSIDERATO** che la proroga tecnica viene disposta per il periodo dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2026, ovvero fino alla data di effettiva presa di servizio del personale reclutato, se antecedente, per un importo massimo stimato di euro 8.196,72 oltre IVA, calcolato alle medesime condizioni economiche del contratto in essere.
- **DATO ATTO** che la presente proroga ha carattere eccezionale e temporaneo, non costituisce rinnovo contrattuale ed è limitata al tempo strettamente necessario al completamento della procedura di reclutamento del personale;
- **ACQUISITA** la disponibilità dell'operatore economico Federfarma Enna alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali attualmente vigenti;
- **VERIFICATO** che il DURC risulta regolare;
- **VERIFICATA** la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie previste nell'Assestamento del Bilancio di previsione 2026 che prevede la copertura finanziaria per tale intervento a carico del capitolo 1.4.1 per i Servizi di segreteria, amministrativi e di supporto agli Organi dell'Ordine;

DETERMINA

- di disporre, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d. lgs. 36/2023, la proroga tecnica del contratto avente ad oggetto la fornitura di servizi, anche informatici, a carattere organizzativo e gestionale ovvero servizi amministrativi e di segreteria necessari e utili all'attività degli Uffici dell'Ordine, per lo svolgimento di tutti i compiti istituzionali, nonché di supporto agli Organi dell'Ordine per lo svolgimento delle attività istituzionali e di eventuali altre aggiuntive, principalmente a favore dei farmacisti nella qualità di propri iscritti, al costo complessivo di € 8.196,72, oltre IVA, affidato alla Federfarma Enna – Associazione sindacale dei titolari di farmacia privata le cui sedi ricadono nel territorio di competenza dell'Azienda Sanitaria di Enna, con sede in Enna, Via Calabria n. 50, C.F. 80003800861, CIG BA6441E6F0;
- di stabilire che la proroga tecnica decorra dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2026 ovvero fino alla data di effettiva presa di servizio del personale reclutato, se antecedente, e comunque per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di selezione pubblica;
- di dare atto che, per il periodo di proroga, il corrispettivo massimo stimato è pari ad euro 8.196,72 oltre IVA, determinato alle medesime condizioni economiche previste dal contratto originario;
- di impegnare la somma di euro 8.196,72 oltre IVA sul capitolo 1.4.1 per i Servizi di segreteria, amministrativi e di supporto agli Organi dell'Ordine previste nell'Assestamento del Bilancio di previsione 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che la prosecuzione del servizio avverrà alle medesime condizioni economiche, tecniche e contrattuali previste nel contratto originario, senza modifiche delle prestazioni affidate;
- di dare atto che il presente provvedimento non costituisce rinnovo del contratto né affidamento di nuove prestazioni, ma esclusivamente prosecuzione temporanea del rapporto in essere ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. 36/2023, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il regolare funzionamento dell'Ente nelle more del completamento della procedura di reclutamento del personale.

IL PRESIDENTE

Dott. Sigismondo Rizzo

Firmato digitalmente da:

Rizzo Sigismondo

Firmato il 29/06/2026 16:21

Seriale Certificato: 5191090

Valido dal 05/12/2025 al 05/12/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA